

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1206300066884 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.11.2020 за  
ГРН 1206300066884



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 76DDC80075AB9C844AFE9AD3VB02F440  
Владелец: Нуриева Люция Талгатовна  
ИФНС России по Красноглинскому району г. Самара  
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

**УТВЕРЖДЁН**  
Решением единственного учредителя №1  
от 19 ноября 2020 г.

## **У С Т А В**

### **Общества с ограниченной ответственностью "СЕРВИС КОНСАЛТИНГ"**

г Тольятти  
2020 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности Общества с ограниченной ответственностью "СЕРВИС КОНСАЛТИНГ", именуемого в дальнейшем «Общество», созданного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ (далее – «Законом»).
  - 1.2. Наименования Общества:
    - полное фирменное наименование Общества на русском языке – Общество с ограниченной ответственностью "СЕРВИС КОНСАЛТИНГ";
    - сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке – ООО "СЕРВИС КОНСАЛТИНГ".
  - 1.3. Место нахождения Общества: **Российская Федерация, Самарская обл, г Тольятти.**
  - 1.4. Общество является непубличной коммерческой корпоративной организацией. Основная цель деятельности Общества – получение прибыли.
  - 1.5. Размер уставного капитала Общества составляет **100 000 (сто тысяч) рублей.**
  - 1.6. Общество создано без ограничения срока его деятельности.
  - 1.7. Основные виды деятельности Общества:
    - деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
    - деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения;
    - деятельность в области права;
    - деятельность по проведению финансового аудита;
    - деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
    - деятельность в области налогового консультирования;
    - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
    - деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.
  - 1.8. Общество вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.
- Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ**

- 2.1. В Обществе действуют следующие органы управления:
  - высший орган управления – единственный участник;
  - единоличный исполнительный орган – Директор.
- 2.2. Единственный участник единолично принимает все решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников ООО (п. 2 ст. 33 Закона). Требования Закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях в обществах с единственным участником не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания.
- 2.3. Решения единственного участника по вопросам деятельности Общества подтверждаются подписью единственного участника. Нотариальное удостоверение решений не требуется.
- 2.4. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Директором. Директор назначается единственным участником. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет. Директор без доверенности действует от имени Общества и принимает решения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Законом, а также внутренними документами Общества и договором, заключенным между ним и Обществом.
- 2.5. В вопросах компетенции, не урегулированных уставом, единственный участник и Директор руководствуются Законом и Гражданским кодексом РФ.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА**

- 3.1. Участник обладает правами и несет обязанности, предусмотренные Законом и Гражданским кодексом РФ.

#### **4. ПЕРЕХОД ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ**

- 4.1. Переход доли (части доли) в уставном капитале Общества к другому лицу осуществляется в соответствии с требованиями Закона, Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.

#### **5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

- 5.1. Общество хранит и представляет участнику и другим лицам документы о своей деятельности в соответствии с требованиями ст. 50 Закона. Организация хранения документов Общества обеспечивается единоличным исполнительным органом Общества.

#### **6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации Общества.
- 6.2. В вопросах, не урегулированных уставом, участник и Директор руководствуются Законом, Гражданским кодексом РФ и внутренними документами Общества.